

## PIATTAFORMA “M.IND” | [www.industry.marefvg.it](http://www.industry.marefvg.it)

# MANUALE UTENTE

(Aggiornamento: 15 Dicembre 2021)

La piattaforma M.IND consente di scoprire le aziende del settore marittimo nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia. M.IND è in costante aggiornamento e conta, alla data di aggiornamento di questo manuale, circa 1300 imprese mappate, di cui 730 vedono la propria attività classificata in due *value chain* (Building con 9 filiere e Operations con 3 filiere) e relativi livelli di dettaglio con l’obiettivo di fornire un quadro realistico e attuale delle competenze marittime presenti in Friuli Venezia Giulia.

La piattaforma è uno strumento attivo e partecipato: tutte le aziende regionali operanti nel settore, infatti, possono registrarsi per inserire/aggiornare i propri dati, modificare la propria specializzazione nelle filiere, visualizzare i dati di tutte le altre aziende, inserire/consultare annunci, trovare informazioni, richiedere servizi.

La registrazione di nuovi utenti è riservata a rappresentanti di aziende regionali ed è moderata da mareFVG per garantire unicamente l’iscrizione di aziende.

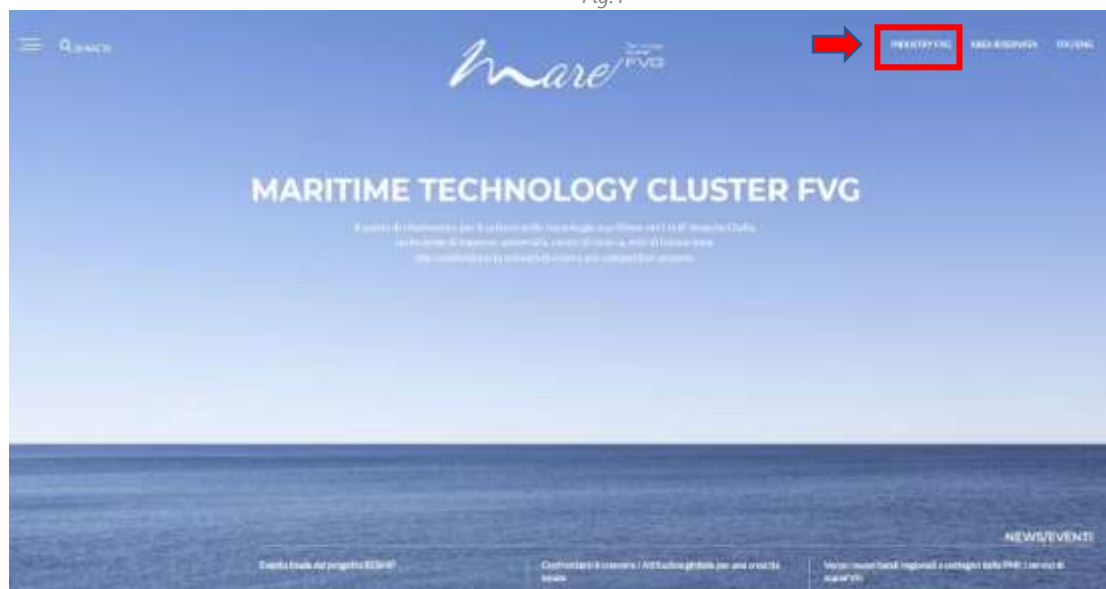
## Sommario

<b>1. ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA M.IND</b> .....	2
<b>2. LA NAVIGAZIONE IN M.IND</b> .....	3
2.1 Sezione “DATI AZIENDA” .....	3
2.2 Sezione “GESTIONE CONTATTI” .....	5
2.3 Sezione “CERCO OFFRO” .....	5
2.4 Sezione “SERVIZI” .....	6
<b>3. CERCARE AZIENDE E CONSULTARE LE INFORMAZIONI DI TERZI</b> .....	7
3.1 Menu “FILIERA” .....	7
3.2 Menu “CERCO   OFFRO” .....	8
3.3 Menu “BACHECA” .....	9

# 1. ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA M.IND

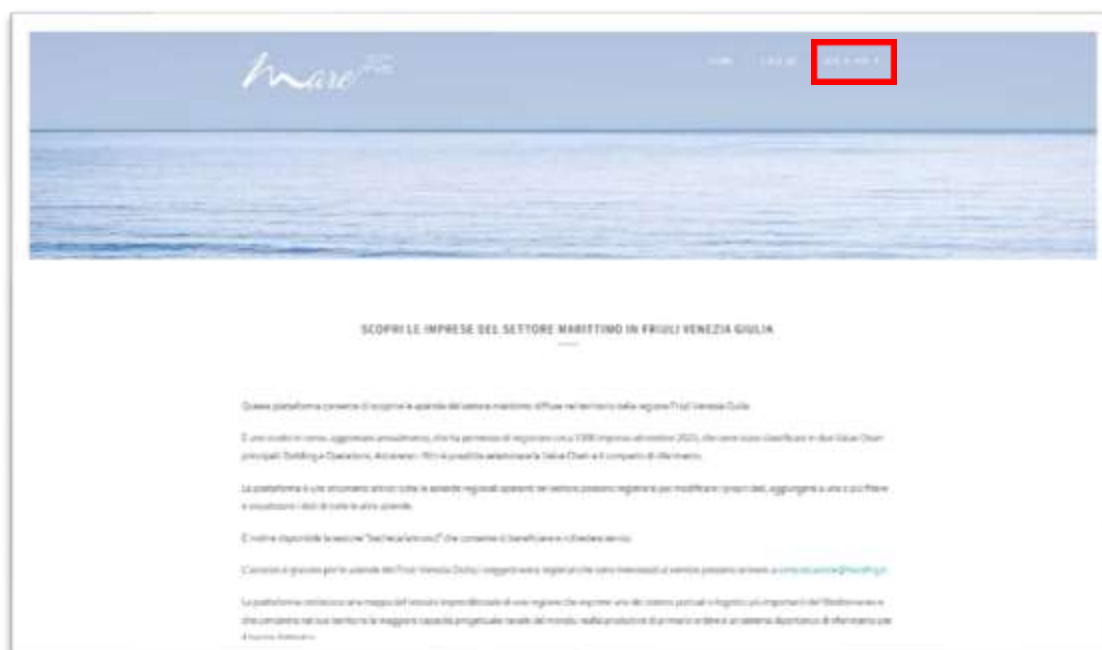
La Piattaforma M.IND è accessibile all'indirizzo [www.industry.marefvg.it](http://www.industry.marefvg.it) oppure tramite l'home page del sito [www.marefvg.it](http://www.marefvg.it) cliccando su "INDUSTRY FVG" (Fig. 1).

Fig.1



**E' possibile fruire di tutte le informazioni e i contenuti di M.IND solo effettuando l'accesso in qualità di utenti di una azienda con sede in Friuli Venezia Giulia.** Nella home page di M.IND, cliccando su USER AREA è possibile effettuare il login (Fig.2), accedendo con l'indirizzo e-mail utilizzato per la richiesta delle credenziali a mareFVG e la password comunicata da mareFVG.

Fig.2

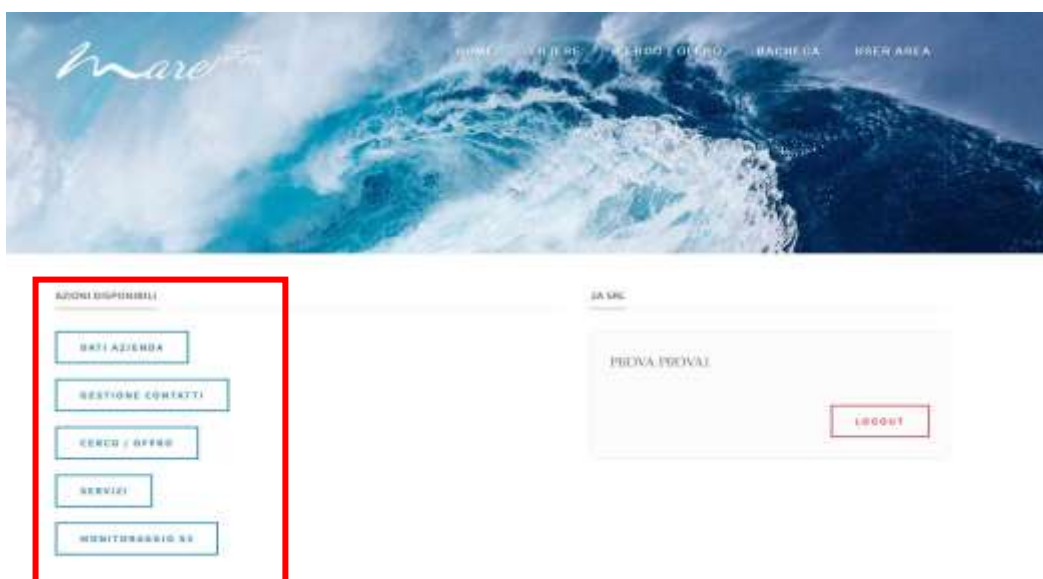


## 2. LA NAVIGAZIONE IN M.IND

Dopo il LOGIN ti trovi nella **USER AREA** (Fig. 3), **che permette di gestire le informazioni della tua azienda**. La USER AREA include le seguenti sezioni, dettagliate nei capitoli successivi:

- "DATI AZIENDA": per visualizzare/aggiornare l'anagrafica della tua azienda e gestire la propria classificazione nella/a filiera/e;
- "GESTIONE CONTATTI": per aggiungere ulteriori referenti aziendali che possono operare in M.IND o modificare quelli esistenti;
- "CERCO OFFRO": per inserire annunci;
- "SERVIZI": per inviare specifiche richieste a mareFVG;
- "MONITORAGGIO S3": per inserire (unicamente su richiesta di mareFVG) dati di monitoraggio da parte delle aziende che hanno ricevuto un finanziamento POR FESR dalla Regione FVG.

Fig. 3



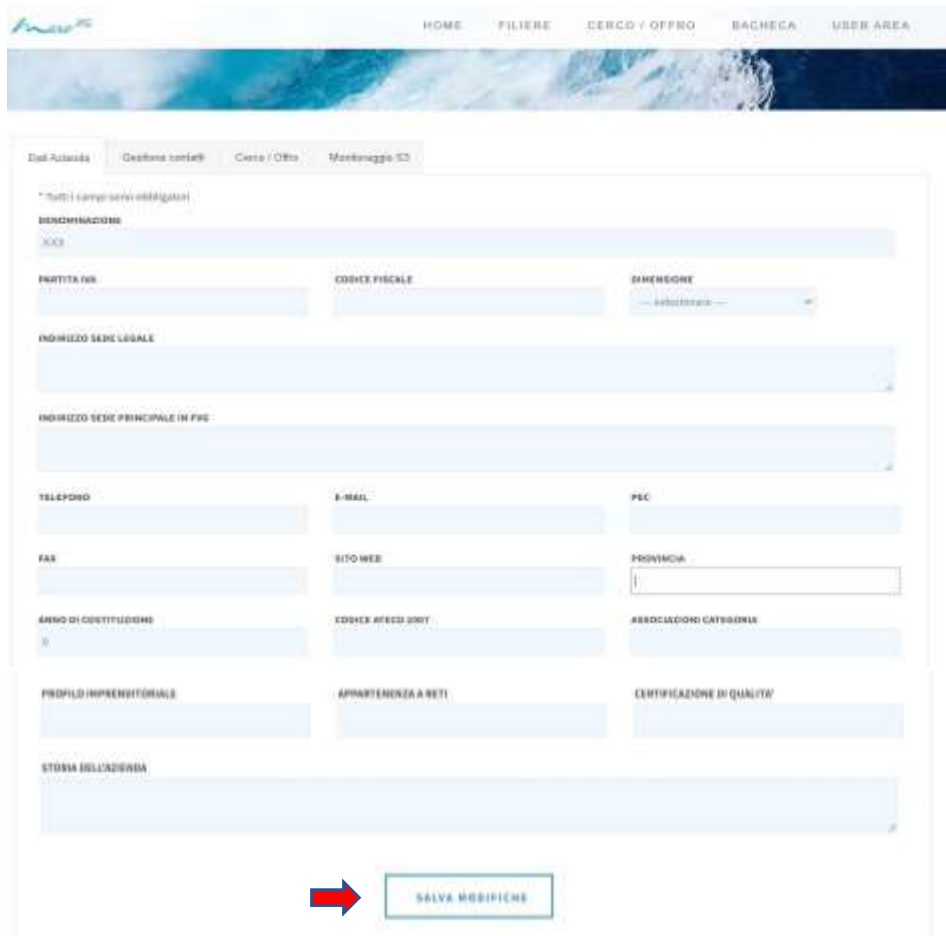
### 2.1 Sezione "DATI AZIENDA"

In questa sezione potrai **visualizzare e modificare i dati dell'anagrafica della tua azienda e classificare l'attività della tua azienda nelle filiere**. Ricordarsi di cliccare su "SALVA MODIFICHE" (Fig.5) quando si modificano i dati della sezione anagrafica.

Scorrendo la pagina verso il basso potrai inserire e/o modificare la/e filiera/e in cui operi utilizzando i menù a tendina dedicati e cliccando alla fine il tasto "Aggiungi". Le specializzazioni inserite verranno visualizzate nella tabella sottostante, da dove potranno essere eliminate se inserite in modo errato. (Fig.6).

Per ritornare al menu della figura 3, cliccare il tasto USER AREA.

Fig.5



Dal Azienda | Gestione contatti | Cerca / Offra | Montenegro 53

\* Tutti i campi sono obbligatori

**DESCRIZIONE**

XXX

PARTITA IVA:  CODICE FISCALE:  DIMENSIONE:

INDIRIZZO SEDE LEGALE:

INDIRIZZO SEDE PRINCIPALE IN FVG:

TELEFONO:  E-MAIL:  PEC:

FAX:  SITO WEB:  PROVINCIA:

ANNO DI COSTITUZIONE:  CODICE AFICU 2007:  ASSOCIAZIONI CATEGORIA:

PROFILO IMPRENDITORIALE:  APPARTENENZA A RETI:  CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ:

STORIA DELL'AZIENDA:

**SALVA MODIFICHE**

Fig.6

**GESTIONE FILIERE**

VALUE CHAIN:  COMPARTI:  FILIERA:

ATTIVITA':  DETTAGLIO ATTIVITA':  SPECIALIZZAZIONE:

CATEGORIA PRODOTTO:  DETTAGLIO CATEGORIA:

**RESTORNI**

**DATI PRESENTI**

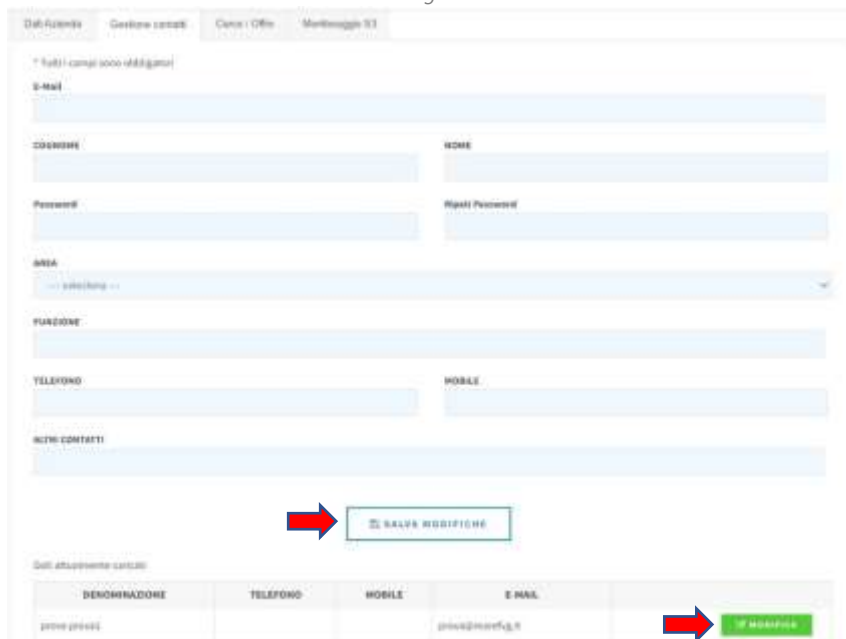
VALUE CHAIN	COMPARTI	FILIERA	ATTIVITA'	DETTAGLIO ATTIVITA'	SPECIALIZZAZIONE	CATEGORIA PRODOTTO	DETTAGLIO CATEGORIA	AZIONI
BUILDING	CANTIERISTICA	NAVE PASSEGGERI	PROGETTAZIONE	CONCETTUALE E DI BASE	CONCETTUALE E DI BASE	SCAFO	PROTOTIPI E STAMPI PER COSTRUZIONI IN COMPOSITO	<b>ELIMINA</b>
OPERATIONS	TRASPORTI E LOGISTICA	TRASPORTO PASSEGGERI	SERVIZI ALLA NAVE	RIFORMAMENTO E PULIZIE A BORDO	RACCOLTA, RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI DA BORDO NAVE	SCAFO	CARPENTERIA E TUBI	<b>ELIMINA</b>


## 2.2 Sezione “GESTIONE CONTATTI”

In questa sezione potrai **aggiungere un nuovo utente associato alla tua azienda e abilitarlo per operare in M.IND**. Ad inserimento completato clicca il tasto “SALVA MODIFICHE”. Nella tabella sottostante potrai modificare i dati di un contatto già esistente cliccando sul tasto verde “Modifica” salvando al termine (Fig. 7).

Per ritornare al menu della figura 3, cliccare il tasto USER AREA.

Fig. 7



DENOMINAZIONE	TELEFONO	MOBILE	E-MAIL	
0000000000			0000000000@marefvg.it	

## 2.3 Sezione “CERCO OFFRO”

In questa sezione potrai **inserire un annuncio di Richiesta o Offerta di Fornitori, Partner Commerciali o di Personale**, utilizzando i due filtri dedicati, e completare lo spazio di testo con una descrizione del contenuto della richiesta/offerta.

**Gli annunci inseriti in questa sezione sono visibili a tutti gli utenti registrati in M.IND che hanno effettuato l’accesso.** Potrai chiedere che l’annuncio inserito venga veicolato da mareFVG a contatti al di fuori di M.IND, selezionando “sì” dal menù a tendina sotto il testo del messaggio.

Terminato l’inserimento del messaggio, cliccando sul tasto “Salva modifiche” uscirà in basso, in “Dati attualmente caricati”, un rettangolo rosso con la scritta “In attesa di revisione”, ogni messaggio inserito sarà oggetto di validazione da parte di mareFVG prima di essere visibile alla community di M.IND. Qui inoltre è possibile gestire i messaggi precedentemente inseriti per modificarli o eliminarli (Fig. 9).

Per ritornare al menu della figura 3, cliccare il tasto USER AREA.

Fig. 9

Dati Azienda
Gestione contatti
Carco / Offro
Monitoraggio S3

**TIPO**

RICHIESTA

**SPECIFICA**

Fornitori

**TITOLO**

Lavorazione VTR

**MESSAGGIO**

xxxxxxxxxx

VUOI CHE IL MESSAGGIO INSERITO VENGA VEICOLATO DA MAREFVG A CONTATTI AL DI FUORI DALLA PIATTAFORMA?

SI

**SALVA MODIFICHE**

Dati attualmente caricati

TITOLO	
Tubisti	<div style="background-color: #ffe0e0; padding: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 10px;">⚠</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">In attesa di revisione</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ELIMINA</span> </div>
Lavorazione VTR	<div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">MODIFICA</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">ELIMINA</span> </div>

## 2.4 Sezione “SERVIZI”

In questa sezione è possibile **inviare a mareFVG delle richieste per specifici servizi** (ricerca di partner di R&I, evento di presentazione della propria azienda, per un'intervista, etc.) selezionabili dal menù a tendina e che specificherai utilizzando il campo “Descrizione”, alla fine clicca sul tasto verde “Invia richiesta”.

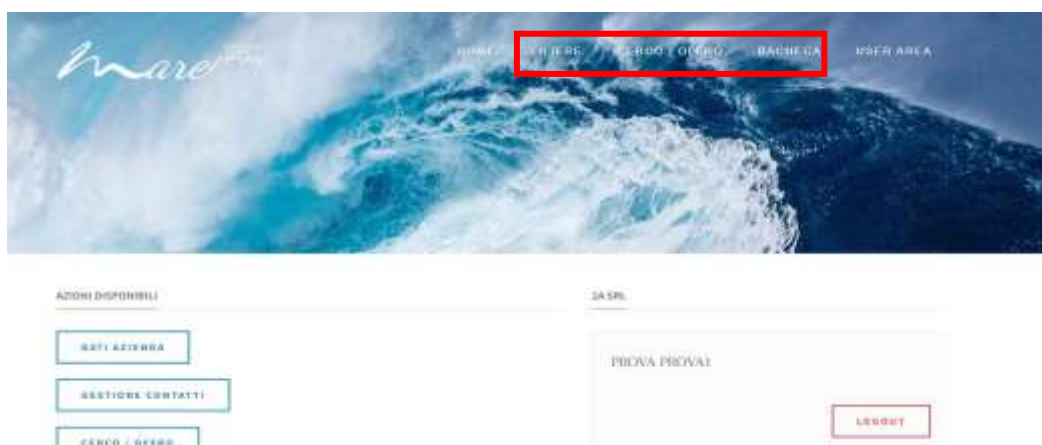
Per ritornare al menu della figura 3, cliccare il tasto USER AREA.

### 3. CERCARE AZIENDE E CONSULTARE LE INFORMAZIONI DI TERZI

A LOGIN effettuato il menu della landing page si modifica: appariranno due ulteriori voci (Fig. 10) e le funzioni del menu "FILIERE" saranno ampliate. Navigando tra i menu nella barra in alto potrai accedere ai contenuti inseriti da altri, in particolare:

- "FILIERA": cercare aziende mappate e visualizzare le loro informazioni;
- "CERCO | OFFRO": consultare gli annunci inseriti da altri utenti;
- "BACHECA": consultare le notizie inserite da mareFVG.

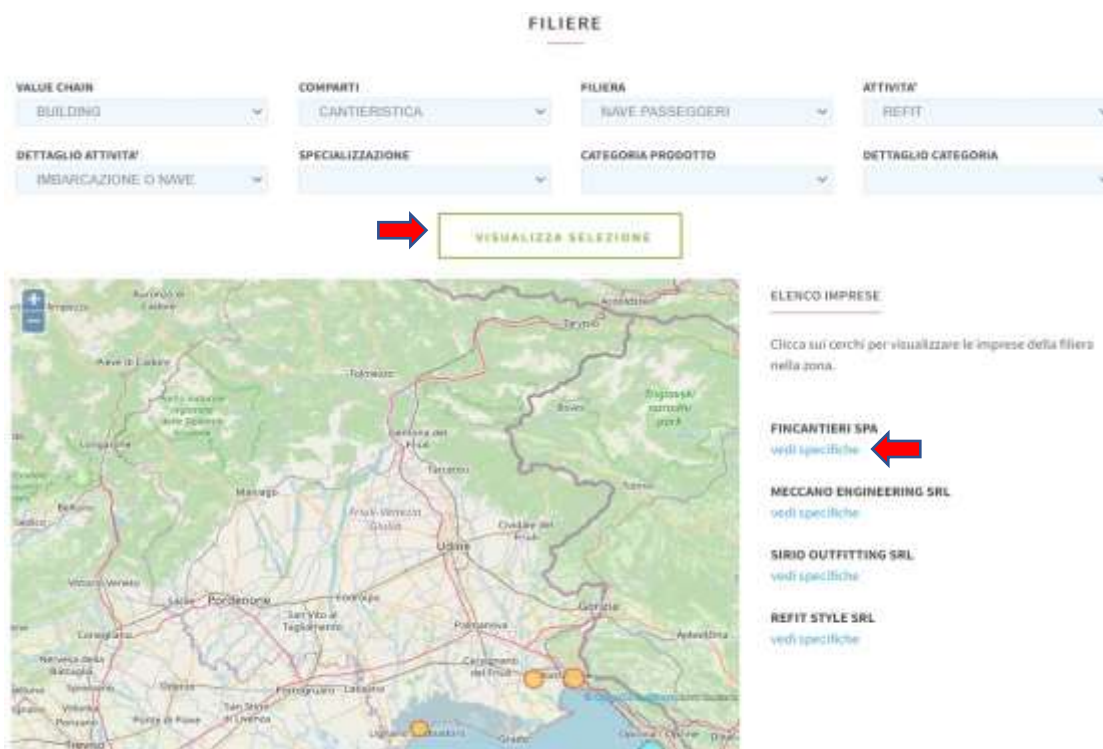
Fig. 10



#### 3.1 Menu "FILIERA"

Cliccando su FILIERE potrai fare una **ricerca di aziende navigando sulla mappa con o senza aver prima utilizzato gli otto filtri che hai a disposizione** (Fig.11). Se utilizzi i filtri, cliccando su "Visualizza selezione", sulla cartina appariranno dei cerchi gialli corrispondenti al risultato della tua ricerca. Cliccando sui cerchi gialli visualizzerai, a destra della cartina, la denominazione della/e azienda/e e per maggiori informazioni potrai cliccare su "Vedi specifiche" sotto la denominazione dell'azienda stessa.

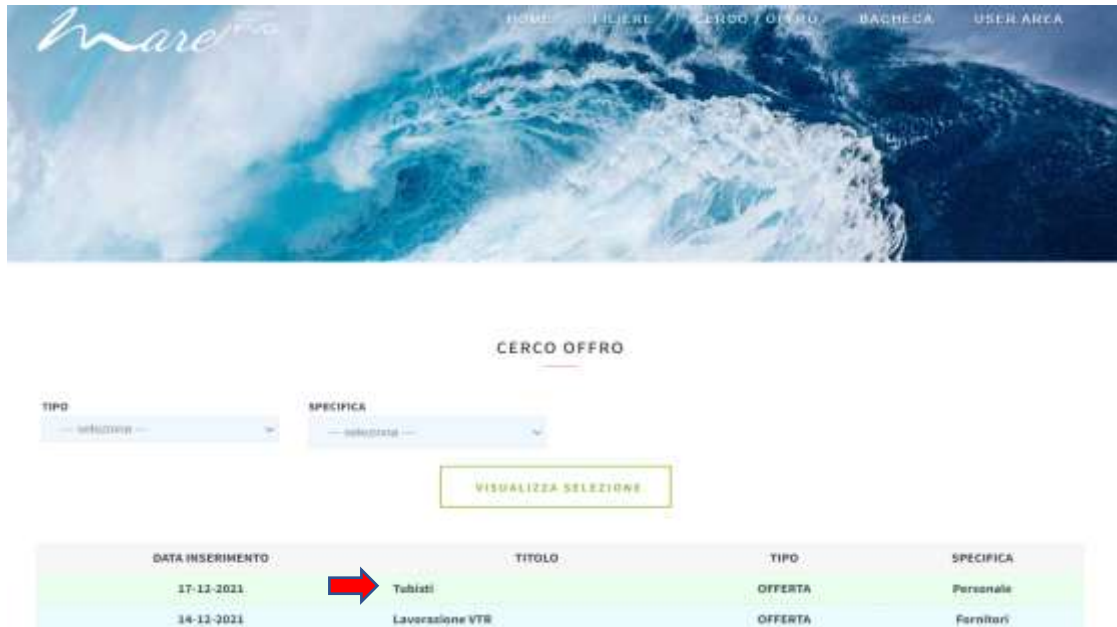
Fig. 11



### 3.2 Menu “CERCO | OFFRO”

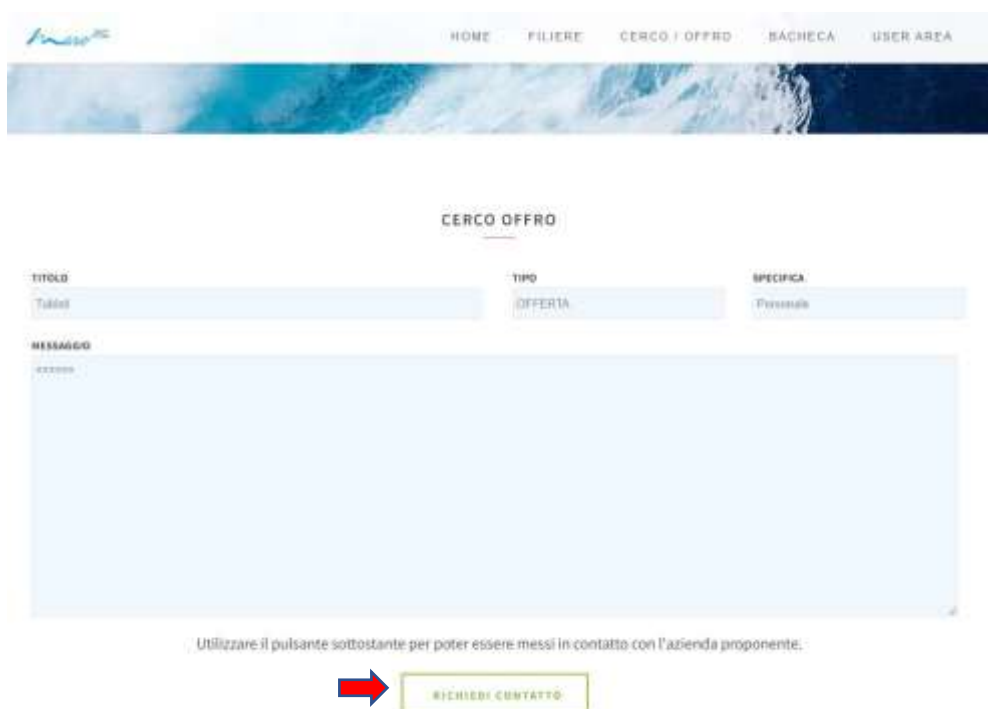
Cliccando su “Cerca | Offro” potrai **visualizzare gli annunci inseriti dalle aziende registrate in M.IND**. Puoi procedere con una ricerca utilizzando i due filtri disponibili oppure scorrendo la tabella (Fig. 12).

Fig.12



Potrai visualizzare la scheda di un annuncio cliccando sul suo titolo e se sarai interessato potrai chiedere di essere messo in contatto con l’azienda che lo ha inserito cliccando su “Richiedi contatto” (fig.13).

Fig.13





### 3.3 Menu “BACHECA”

Cliccando su “Bacheca” potrai **visualizzare gli annunci inseriti da mareFVG** sulle seguenti tipologie:  
Fiere, Gruppi di Lavoro, Webinar, bandi di R&I e Formazione.