

# DOMANDE FREQUENTI

Domande generali, piattaforma KMS,  
aspetti organizzativi

# DOMANDE GENERALI

## Cos'è il NMTR?

Il Next Maritime Technology Road è un percorso annuale promosso da mareFVG per accompagnare il settore marittimo-industriale lungo traiettorie di innovazione condivisa. Si articola in due workshop e una fase intermedia, durante la quale imprese, università, centri di ricerca, istituzioni, investitori e altri attori dell'innovazione lavorano insieme per sviluppare idee progettuali, tavoli di lavoro e nuove sinergie operative.

## Chi può partecipare?

Il percorso è aperto a tutti gli stakeholder dell'innovazione: imprese, PMI, startup, università, enti di ricerca, istituzioni pubbliche, investitori e cluster, anche provenienti dal territorio extraregionale o da altri ambiti industriali.

## Come ci si iscrive alle Community?

Nel corso dell'evento del 9 luglio 2025, sarà possibile iscriversi direttamente tramite QR code.

A partire dalla stessa data e fino al 18 luglio sarà possibile aderire sul [sito di mareFVG](#).

## Come lavorano le Community?

Ogni Community è guidata da un Community Manager, che ha il compito di coordinare, facilitare e connettere i partecipanti, trasformando le idee in progettualità e il confronto in collaborazioni operative. Il Community Manager propone e articola gli obiettivi della Community, valorizza i contributi degli stakeholder, supporta la costruzione di partenariati e l'avanzamento delle attività.

Il Chairman svolge una funzione strategica di indirizzo e ispirazione durante l'avvio delle Community e accompagna il percorso anche nella sua fase conclusiva, offrendo una valutazione d'insieme e garantendo la coerenza tra gli obiettivi iniziali e i risultati conseguiti.

I lavori della Community, animata dal Community Manager, dai Project Manager di mareFVG e da tutti i suoi membri, si svilupperanno da luglio a novembre, attraverso tavoli tematici che porteranno, durante il secondo Workshop previsto il 27 novembre, alla presentazione dei risultati, delle idee progettuali e delle collaborazioni attivate.

# **PIATTAFORMA KMS**

## *Knowledge Management System*

### **A cosa serve la piattaforma KMS?**

È lo spazio digitale dedicato ai partecipanti del NMTR, dove trovare e condividere la documentazione aggiornata: piani di lavoro, fascicoli delle Community, verbali, materiali condivisi e contatti.

### **Come si accede alla piattaforma?**

Dal sito [www.marefvg.it](http://www.marefvg.it), cliccando su “Area Riservata” in alto a destra. Le credenziali di accesso vengono fornite da mareFVG al momento dell’abilitazione.

### **Ho perso la password: come faccio?**

È sufficiente cliccare su “Password dimenticata?” nella pagina di login. Il sistema invierà automaticamente una nuova password (non personalizzabile).

### **Come accedo alle cartelle di progetto?**

Una volta effettuato l’accesso, selezionare “Progetti disponibili” e cliccare dal menu a tendina il progetto cui si è iscritti.

### **Cosa trovo all’interno della piattaforma?**

#### **Informazioni Generali**

Descrizione del percorso NMTR, delle Community e dei ruoli chiave, manuale KMS.

#### **Contatti e Calendario**

Elenco dei contatti dei partecipanti alle Community organizzati in un file excel e il calendario delle attività.

#### **Attività Preliminari Community**

Presentazioni condivise durante l’evento e le riunioni collettive, verbali, materiali relativi agli incontri, informazioni utili alla definizione dell’ambito di lavoro di ogni tavolo.

#### **Tavoli di Lavoro**

Verbali delle riunioni, output e deliverable nonché materiali di consultazione tra cui studi, normative e ricerche.

# **PIATTAFORMA KMS**

## *Knowledge Management System*

### **Cosa posso fare nella piattaforma e come vengono gestiti i documenti?**

Nella piattaforma è possibile visualizzare, scaricare, caricare e condividere documenti all'interno della cartella del proprio tavolo progettuale. I file devono essere nominati in modo chiaro, poiché non è possibile modificarne il nome dopo il caricamento. È inoltre possibile consultare lo storico delle modifiche, poiché il sistema registra tutte le azioni effettuate (upload, download, revisioni).

### **Posso modificare o eliminare un file caricato?**

Non è possibile modificare il nome di un file già caricato. È possibile caricare una nuova versione del file che andrà a sovrascrivere la precedente e cancellare solo l'ultima versione caricata.

# ASPETTI ORGANIZZATIVI

## A chi rivolgersi per assistenza?

Per chiarimenti, supporto nella pianificazione degli incontri o nella gestione documentale, è possibile fare riferimento a due figure dedicate a ciascuna Community:

**Flavia Fortin** – Community Decarbonizzazione  
[flavia.fortin@marefvg.it](mailto:flavia.fortin@marefvg.it)

**Cristina Cesaro** – Community Ecosistema dell’Innovazione  
[cristina.cesaro@marefvg.it](mailto:cristina.cesaro@marefvg.it)

## Come vengono attivati i tavoli di lavoro?

I tavoli tematici vengono attivati a seguito del confronto all’interno delle Community. Ogni tavolo è coordinato dai Project Manager di mareFVG e dal Community Manager.

Per la Community Decarbonizzazione il Community Manager è Vittorio Bucci; per la Community Ecosistema dell’Innovazione il ruolo è ricoperto da Stephen Taylor.

## Chi si occupa della convocazione e organizzazione degli incontri?

La convocazione degli incontri viene gestita dai referenti mareFVG tramite e-mail.

## Come vengono valorizzate le idee progettuali emerse?

Le idee progettuali generate dai tavoli di lavoro potranno essere sviluppate ulteriormente, presentate su bandi regionali, nazionali, europei o valorizzate attraverso iniziative di partnership e collaborazioni attivate da mareFVG e dai partecipanti.